

Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola



MUNKATERV

a

2020/2021. tanévre

Az intézmény fenntartója: Belső-Pesti Tankerületi Központ
Elnevezése, székhelye: Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola
1092 Budapest Bakáts tér 12.

Az intézmény típusa: nyolc évfolyamos általános iskola
Osztályok száma: 16 (évfolyamonként kettő)

Tartalom:

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Tárgyi feltételek
- 1.2. Személyi feltételek
- 1.3. Statisztikai adatok

2. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

- 2.1. Alapdokumentumaink
- 2.2. A tanév célkitűzései
- 2.3. Nevelő-oktató munkánk ez évi feladatai
- 2.4. Tanórán kívüli elfoglaltságok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. Nyílt napok
- 3.2. Rendezvények, ünnepségek, tanításmentes munkanapok
- 3.3. Tanulmányi, kulturális és sportversenyek
- 3.4. Pályaválasztással kapcsolatos feladatok ütemezése
- 3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák rendje
- 3.6. Értekezletek ideje, témája

4. Ellenőrzési terv

1.Helyzetelemzés

1.1 Tárgyi feltételek:

Az iskola épülete rendelkezik: 25 tanteremmel, 1 tankonyhával/ ügyeleti terem, menza, 2 irodával, 2 tornateremmel, 1 tornaszobával, 1 ebédlővel, 1 tálalókonyhával, 3 szertárral, 1 logopédiai szobával, 1 fejlesztő szobával, 1 könyvtárral, 1 stúdió/kis tanári étkezővel, 1 iskolaorvosi szobával, 1 fogászati rendelővel és váróval, 2 tanári szobával

2020. nyár, karbantartási munkák:

A Tankerület tisztasági festést végeztetett a földszinti (nagy) tornateremben.

Alapítványi forrás felhasználásával az alábbi munkákat végeztük:

- Tisztasági festés a 204, 212, 215. teremben.
- A 11. teremben (fsz. ügyelet) fali csempézés és festés.
- Sportudvarunk műfű burkolattal való burkolása.
- A porta előtér padlóburkolatának cseréje.

Az épület állaga:

A 183 éves épület azokat a tipikus hibákat mutatja, amiket a hasonló korúak általában. A belső vakolás elérett. Mindkét lépcsőházunkban kopottak a régebben már műkövézssel fejtelt, javított kő lépcsőfokok. Épületfizikai jelenség a Knézich utcai szárny és a tornaterem eltérő mozgása, melyet a tornatermi blokk folyamatos süllyedése vált ki. A jelenséget a Tankerület megalakulásakor már jeleztük.

A belső udvar felé néző homlokzatok vakolt ablakkeretei omlanak. (Balesetveszélyként jeleztük már)

A padlás folyamatos beázása miatt az ácsolat lokálisan rohad. (Jeleztük.)

A kazánházból levezető ejtőcső szétrohadt, áztatja a falat, parkettát. (Jeleztük.)

A vízcsőrendszer öregszik, gyakoriak a hibák, szivárgások. Javításuk rapszodikus.

A tantermek felszereltsége, taneszköz ellátottság:

- tanulói asztalok, székek – több teremben javítás történt a nyár folyamán.
- informatikai eszközök – a számítástechnika teremben 19 asztali számítógép áll rendelkezésre, ezért a nagy létszámú osztályoknak csak bontva tudunk informatikaórát tartani, szükség lenne még legalább 5 gépre
- az ének szaktantermekben és még 3 teremben rendelkezünk pianínóval (a délutáni zene- és szolfézsórák miatt is szükségesek)
- a fizika-kémia szakórákhoz szükséges eszközök, anyagok pótlásra szorulnak

Az irodák felszereltsége:

Több, modernebb számítógépre, laptopra van szükség a pedagógusok iskolai adminisztrációs munkájának lehetővé tételére. Tavaly egy kis (régii szertár) terembe csoportosítottunk át 3 számítógépet és egy nyomtatót a nyugodtabb munkavégzés érdekében.

1.2. Személyi feltételek

Határozatlan idejű kinevezés: 36,5 fő (32 +4,5 Gyed)

Határozott idejű kinevezés: 1+0,5+0,5

Megbízási szerződéssel dolgozik: 4 óraadó (ének/ napközi/ testnevelés /angol)

Tartósan távol (Gyeden + felmentési időt töltő) lévő: 4,5+1 fő

Nyugdíj előtt áll: 2

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 34,5

Engedélyezett NOKS száma: 3,5

Képesítés szerint:

Tanítói képesítéssel rendelkeznek: 17

Tanári képesítéssel rendelkeznek: 23

Fejlesztő pedagógus: 1

Képesítés nélküli: 2

Pedagógus fokozatok:

Gyakornok: 8 fő

Pedagógus I.:18 fő

Pedagógus II.: 13 fő

Mesterpedagógus: 4 fő

Fejlesztő pedagógus végzettségű: 1

Felelősök a tantestületen belül:

Munkaközösség-vezetők:

Földházi Györgyi – alsós munkaközösség, dekoráció

Biszak-Pásztor Andrea – alsós munkaközösség

Potys Jánosné – természettudományi munkaközösség

Ujfalusiné Péteri Ágnes – humán munkaközösség

Fáklya Csaba – osztályfőnöki munkaközösség

Molnár Mónika – művészeti munkaközösség

A közalkalmazotti tanács tagjai:

Szilák Erika , Földházi Györgyi

A Diákönkormányzat patronáló tanára: Papp Márta

Alkalmazottak:

Név:	Tanított tantárgy:	Egyéb:
Aranyásné Holti Orsolya	tanító	alsós intézményvezető-helyettes, gyermekvédelem
Bacsóné Palocsán Gréta (gyakornok)	matematika, természetismeret, földrajz, etika	of., napközi
Bárány Balázs	magyar nyelv és irodalom, történelem	of. napközi
Barna Éva	felmentési időt tölt	nyugdíj előtt áll
Dr. Bersényiné Fülöp Ibolya	fejlesztő pedagógus, etika	
Biszak-Pásztor Andrea	tanító	napközi, mk.vez.
Bodó László	könyvtár	intézményvezető
Cseppentő Andrásné	tanító	of. napközi
Csordás Dániel	vizuális kultúra	szakkör (részmunkaidős)
Erdős Zsolt	testnevelés	tömegsport
Fáklya Csaba	technika, matematika	of. előkészítő, mk.vez.
Festő H. Magdolna	tanító	napközi
Földházi Györgyi	tanító	of., napközi, mk.vez.
Gulyásné Szalontai Szilvia	tanító	of.napközi
Horváth Cintia (gyakornok)	tanító	napközi

Káldi Andrea	tanító	of., napközi
Kerékgyártó Anna	Gyed	
Kincses Edit	Gyed	
Kiss Diána	testnevelés	tömegsport, kerületi mk. vezetés
Kiss Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom, etika, helytörténet	of.,könyvtár
Knéblné Barócsi Tamara	Gyed	
Kokán Mihályné	tanító	of., szakkör, napközi
Kolozsi-Bors Piroska	Gyed	
Krajnc Balázs (gyakornok)	testnevelés	(óraadó)
Krajnc László	informatika	(részmunkaidős)
Literáti Tünde	tanító	napközi
Majer Zsuzsanna	ének-zene, karvezetés (nyugdíjas)	(óraadó)
Mester Krisztina (gyakornok)	tanító	of.napközi
Mihályi Gáborné	tanító	napközi
Molnár Mónika	ének-zene, karvezetés	kórusok, szakkör, mk.vez.
Molnár Petra	tanító	of.napközi
Orosz-Tóth Kata	Gyed	
Papp Márta	francia nyelv, dráma, etika	of., színjátszó kör
Potys Jánosné	matematika, kémia	korrepetálás, teh.gond. mk. vez. napközi
Réczey Katalin	természetismeret, biológia	szakkör, tehetséggondozás, napközi
Szabolcsiné	(nyugdíjas) tanító	napközi (óraadó)

Kovács Kinga		
Szaniszló Zsófia (gyakornok)	történelem, földrajz	of. napközi
Szilák Erika	angol nyelv, etika, tanító	of., közalk.tanács
Sztyéhlikné Hradszki Csilla	magyar nyelv és irodalom	felső intézményvezető- helyettes, korrepetálás
Takácsné Ocsenás Nóra	tanító	napközi
Tóthné Pál Gabriella	angol	(óraadó)
Ujfalusiné Péteri Ágnes	magyar nyelv és irodalom, etika	of. korrep. felvételi előkészítő mk. vez.
Varga Szabolcs (gyakornok)	matematika-fizika	(részmunkaidős)

A pedagógiai munkát segítők:

Schneiderné Zsók Ágnes – iskolatitkár

Orlay Beáta – pedagógiai asszisztens

Vaskó Szilvia – részmunkaidős pedagógiai asszisztens

Kovács Zoltán – rendszergazda

1.3. Statisztikai adatok

Osztályok száma: 15

Napközis csoportok száma: 10

Tanulók létszáma: 318

2. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

2.1. Alapdokumentumaink:

SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend, Szakmai alapdokumentum

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról – még hatályos rendelkezései
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet – NAT
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

2.2. A TANÉV CÉLKITŰZÉSEI:

- **Az esélyegyenlőség biztosítása tanulóinknak: tehetséggondozás, felzárkóztatás.**
- **Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, felkészülés a mérésekre**
- **Részvétel a kerületi „Otthon, város, Ferencváros- közös klímastratégia tervezés” című projektben, mely a Magyar Környezeti Nevelési Egyesület szervezésében zajlik.**
- **Felkészülés a kerületi és más szervezésű versenyekre (amennyiben lesznek)**
- **Házi tantárgyi versenyek szervezése (felsőben: helyesírás, matematika, versmondás)**
- **Részvétel a meghirdetett témaheteken: Pénzhét, Digitális hét, Fenntarthatósági hét**
- **A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése**

2.3. Feladatok

„A legnagyobb tanári művészet, hogy az alkotás és felismerés örömét ébresszék.”

(A. Einstein)

Az esélyegyenlőség biztosítása

A HH – s, HHH – s, SNI – s tanulók figyelemmel kísérése, differenciált feladatok, értékelés:

- Eredményeik, nehézségeik feltérképezése – szaktanárok, fejlesztő pedagógus, osztályfőnökök együttműködése

- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása – szaktanárok, fejlesztő pedagógus

Minden tanuló számára lehetőséget adunk szükség szerint korrepetáláson vagy tehetséggondozó foglalkozáson való részvételre. Több tanuló jár idén év elejétől korrepetálásokra, hiszen a kialakult járványhelyzet miatt nagyobb szükség van felzárkóztatásra. Az 1-5. évfolyamon napközit működtetünk, a 6. évfolyamosok igény szerint csatlakozhatnak az ötödikes napközihez, a 7-8. évfolyamosoknak – a szülők kérései alapján – délutáni ügyeletet biztosítunk. A szülők kérésére az intézmény igazgatója felmentheti a tanulókat a 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól.

A COVID-19 vírusra való tekintettel:

Az iskola szakköreit, a DSE edzéseit – osztálykeretben, a vegyes csoportok elkerülésével szervezzük.

Az Ádám Jenő Zeneiskola által délután szervezett hangszeres és szolfézsórákat, a színjátszó kör (JA AMI keretein belül) óráit az iskola épületében tartják.

Külsős szervezők által tartott edzések, táncórák, egyéb szakkörök a korlátozó intézkedések miatt nincsenek.

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása

- az elért eredmények értékelése – a humán és természettudományi munkaközösség feladata
- az alapképességek fejlesztése érdekében a teendők rögzítése: gyakorló feladatok, kompetenciafejlesztés a különböző szaktárgyi órákon, korrepetálásokon
- az 1. és 2. szinten teljesítő tanulók segítése a jobb eredmény eléréséhez:
 - differenciálás, motiválás,
 - típusfeladatok gyakoroltatása

Részvétel a kerületi „Otthon, város, Ferencváros- közös klímastratégia tervezés” című projektben, mely a Magyar Környezeti Nevelési Egyesület szervezésében zajlik.

- az előző tanévben megkezdett projekt a vírushelyzet miatt most folytatódik, a megkezdett munkákat novemberig kell lezárni

A házi tantárgyi versenyek színvonalas lebonyolítása, szervezése

- -ebben a tanévben várhatóan kevesebb tanulmányi verseny kerül megrendezésre, ezért a szokásos tematikus házi tanulmányi versenyünk helyett tantárgyi versenyeket rendezünk matematikából és magyar nyelv és irodalom tárgyból

Felkészülés a kerületi és más szervezésű versenyekre

A tárgyi tudás nagy megmérettetései a különböző kerületi és magasabb szintű versenyek, ahol évről évre jó eredménnyel teljesítenek tanulóink.

Célunk, hogy (amennyiben megrendezésre kerülnek) idén is részt vegyünk a versenyeken, melyekre tehetséggondozó foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat.

A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, pedagógusminősítés

„Akkor hozod ki a legjobbat másokból, ha magadból is a legjobbat adod.”

(H. Firestone)

Mint a korábbi években, most is szívesen jelentkezünk hasznos továbbképzésekre.

Igyekszünk megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek beépíthetők iskolai munkánkba. A hétévenkénti továbbképzési kötelezettséget anyagi okok miatt nehéz teljesíteni, ingyenes képzésekből pedig nem megfelelő a kínálat. Szakvizsgára, az önfinanszírozás miatt, kevésbé jelentkeznek kollégáink. Az előző évben egy pedagógusunk jelentkezett szakvizsgás képzésre, az év végén fejezi be tanulmányait.

Munkánk és módszereink javítása érdekében eredményesnek tartjuk a nálunk hagyományos egy osztályban tanítók értekezletét és a kölcsönös óralátogatásokat.

Az óvodából iskolába való átmenet mellett hangsúlyt kap az alsóból felsőbe való átmenet segítése is, ezért a negyedikes osztálytanítók a 2. félévben meghívják a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököket óralátogatásra, tanórán kívüli programokra.

Gyakornokainkat, pályakezdőinket a helyben kijelölt mentor kolléga, illetve a munkaközösségvezetők és intézményvezető-helyettesek támogatják.

Pedagógusminősítő eljárás:

Az előző tanév tavaszáról 5 kolléga portfólióvédése került törlésre és került át az idei tanév őszére. Két kolléga védése eredetileg is 2020 őszére volt tervezve.

A 2021-es minősítésre 3 kollégánk jelentkezett.

2021-re 1 kolléga tanfelügyeleti látogatásáról kaptunk értesítést.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetése:

A korábban megkezdett, majd átszervezett önértékelés, tanfelügyeleti látogatásokra készülés az informatikai rendszer nehézkes működése miatt csak részben valósult meg. Az önértékelést a mostani tanévben is óralátogatásokkal, óramegbeszélésekkel folytatjuk.

Permanens feladatok:

Az iskolai élet minden területén törekszünk a rend megtartására:

- Az e-napló rendszeres vezetése, a házi feladatok könyvelése
- A HH – s, HHH – s, SNI – s gyerekek teljesítményeinek nyomon követése
- A tanulóknál fegyelmezett személyiség kialakítására való törekvés, pozitív magatartásformák beépítése a tanulói személyiségbe. A házirend következetes betartatása.
- A mobiltelefonok használatának rendje – a rend betartatása
- Felmentések adminisztrálása
- Tanmenetek átdolgozása a helyi tanterveknek megfelelően – a szabadon felhasználható órakeretből növelt óraszámok miatt
- Érdemjegyek pontos beírása (a PP-ben rögzített, értékelésre vonatkozó szabályok alapján)

2.4. Tanórán kívüli elfoglaltságok:

Szakkörök / vezetőik:

- Kézműves (reggeli ügyeletben) – Réczey Katalin
- Fürkész kör – Réczey Katalin
- Rajz szakkör – Csordás Dániel

Kórusok/vezetők (a járvány miatt a kórusórák csak osztálykeretben megtartottak)

- Nagykórus – Molnár Mónika, Majer Zsuzsa
- Kiskórusok– Molnár Mónika, Majer Zsuzsa
- Mini kórus – Molnár Mónika
- Kamara, Kis kamara – SoulAir – Molnár Mónika

Tömegsport és DSE foglalkozásai / testnevelők:

- a vírushelyzet miatt elmaradnak

Művészeti iskola foglalkozásai/ vezetőik:

- Színjátszó kör csoportjai – a JA AMI kihelyezett tagozata – Papp Márta
- Zene- és szolfézsórák – az Ádám Jenő Zeneiskola tanárai

Korrepetálások

- Alsó tagozaton a napközi idejében
- Felső tagozaton matematikából és magyar nyelvből rendszeresen, más tárgyakból igény szerint

Tehetséggondozás

- A szakköri munkán és a kórusmunkán kívül rendszeres egyéni és kiscsoportos felkészítő foglalkozásokat tartunk minden tantárgyi, könyvtári illetve helytörténeti versenyre.

Felvételi előkészítő foglalkozások a nyolcadik évfolyamosoknak

Matematika – Potys Jánosné – 8.b, Fáklya Csaba – 8.z

Magyar nyelv és irodalom – Ujfalusiné Péteri Ágnes 8.b 8.z

(egyéni igények szerint biológia)

3. A tanév helyi rendje

3.1. Nyílt napok

- a vírushelyzet miatt elmaradnak

3.2. Rendezvények, ünnepek

RENDEZVÉNY	FELELŐS
Tanévnyitó	iskolavezetés, 2. évfolyam
Október 6-ai megemlékezés	osztályszinten, irodalom/olvasás órán
Október 23. nemzeti ünnep (Okt.19-22) Ünnepi faliújság, ajánlás ünnepi osztályfőnöki órára	nyolcadik évfolyam – Papp Márta, Szilák E.
Könyvvásár – nov.12-13.	alsós mk. – Biszak-Pásztor Andrea
Csibeavatás – az elsősök számára – nov. 27.	felsős osztályfőnökök, DÖK – Papp Márta

Mikulás meglepetés – dec.6.	5. évfolyam – 1. B osztály számára
Karácsonyi rajzos/zenés kiállítás	művészeti mk. – Molnár Mónika
Osztálykarácsonyok – dec. 18.	osztályfőnökök
Tanári fehérasztal- karácsony (?)	iskolavezetés
Farsang – 2021. febr.12.	osztályprogram – DÖK, alsós mk.
Március 15. nemzeti ünnep – márc.12.	7. évfolyam
Osztálykirándulások – máj. 7.	osztályfőnökök, kísérő of.helyettesek
ERASMUS – program 2021. május 17-20. ?	Papp Márta
Ballagás – jún.15.	iskolavezetés, 7-8. osztályfőnökei
„A holnap a mi kezünkben” – 2021.jún 12.19.?	Papp Márta
Tanévzáró ünnepély – jún. 18.	iskolavezetés, osztályfőnökök

A tanítás nélküli munkanapok:

1. 2020. október 9. – pályaorientációs nap
2. 2021. február 1. – félévi tantestületi értekezlet
3. 2021. április 7. – a tavaszi szünet meghosszabbítása
4. 2021. április 8. - tantestületi kirándulás, munkaértekezlet
5. 2021. április 9. – tantestületi kirándulás, munkaértekezlet
6. 2021. május 7. – osztálykirándulások

Évközi szünetek:

őszi szünet: 2020. okt.26 - okt. 30. (utolsó tanítási nap okt.22. első tanítási nap nov.2.)

téli szünet: 2020. dec.21- dec. 31. (utolsó tanítási nap dec.18. első tanítási nap 2021.jan.4.)

tavaszi szünet: 2021. ápr.1- ápr.6.+ tanításmentes munkanapok : ápr.7. 8. 9. (utolsó tanítási nap márc.31. első tanítási nap ápr.12.)

3.3. Tanulmányi, kulturális és sportversenyek, rendezvények

- Amennyiben megrendezésre kerülnek, akkor a kerületi és egyéb szervezésű versenyeken a szokásos módon kívánunk részt venni.
- A házi tanulmányi versenyünket 2021 tavaszára tervezzük.
- Az iskola szokásos Bakáts estje a járványhelyzet függvényében 2021. tavaszán kerül megrendezésre.
- Hagyományos karácsonyi koncertünket az idei évben nem tartjuk meg.
- Az erdei iskolai programok szervezését ebben a tanévben az osztályok szülői munkaközösségei szervezik. Több osztályunk utazik Kincsesbányára, a Ferencváros által üzemeltetett erdei iskolába.

- Kóruszerepléseink a járványügyi helyzetnek megfelelően alakulnak. Csak a maximális egészségügyi -biztonsági előírások mellett vállalunk szereplés

3.4. Pályaválasztással kapcsolatos feladatok ütemezése

Október 9. – pályaorientációs nap

Forgatókönyv:

– A nyolcadikosok az iskola informatikatermében töltik ki az Országos Pályaorientációs Vizsgálat tesztjét, utána rendkívüli osztályfőnöki órák.

- A többi évfolyamon osztálykeretben szakmabemutató filmeket néznek meg a tanulók, játékos vetélkedőket tartanak, esetleg külsős programon vesznek részt.

xxx

Október-november – a nyolcadikos osztályfőnökök egyéni beszélgetéseken segítik a választást, az osztályfőnöki órákon középiskolák bemutatkozó filmjeit nézik meg, régi diákok tájékoztatót hallgatják meg.

xxx

A felvételi előkészítő foglalkozásokat hetente tartják a szaktanárok magyar nyelv és irodalomból illetve matematikából mindkét osztálynak, tanórán kívüli foglalkozás keretében.

Felvételi előkészítő projektet, erdei iskolával és rendkívüli heti órarenddel december második hetében szervezünk.

xxx

A nyolcadikosok beiskolázásának menete a központi tájékoztató alapján:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/2020/Felveteli_eljaras_idorend_2020.09.02.pdf

3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák rendje

Szülői értekezletek témája:

- Szülői választmány (szülői munkaközösség tagjai név szerint)
- A tanév rendje
- Tervezett osztályprogramok
- Kötelező testnevelés órák lehetőségei
- Minden gyerek szülője nyilatkozzon, hogy mely napokon, meddig és milyen okból marad bent a tanuló az iskolában
- A délutáni ügyelet rendje
- Anyagi felelősségvállalás hangsúlyozása: köpeny, kulcs, szekrény, pad, szék – Az iskolai alapítvány szerepe és feladatvállalása

- Napközi rendje
- Fogászat, oltások
- Tanulmányi verseny – projekthét
- Erdei iskolák
- Előkészítő hét a nyolcadikosoknak
- Testnevelés pótlók rendelése
- Alapítványi hozzájárulás lehetősége
- Speciális órarendek magyarázata, új tanárok
- Tehetséggondozás és fejlesztés lehetőségei
- Előző évi eredmények és értékelésük, ideai célok
- Tankönyvekkel kapcsolatos tájékoztató
- Hiányos adatlapok kitöltése
- Az egyes tantárgyakkal kapcsolatos kérdések, kollégák kérései
- Lehetséges versenyek
- Szülői e-mail-címek, adatok – tájékoztatás az E-napló bevezetéséről
- Digitális oktatás eljárásrendjének ismertetése, felkészülés a tantermen kívüli oktatásra a tapasztalatok alapján

A fent megjelölt időpontokon kívül az osztályfőnökök, vagy szülők kérésére rendkívüli szülői értekezlet is összehívható.

Az iskola pedagógusai heti fogadó órákat is megjelölnék a délelőtti lyukas órákban a kötött munkaidő neveléssel-oktatással nem lekötött részében. Ezeket az időpontokat az iskola honlapján tesszük nyilvánossá.

Célunk a szülői közösség tájékoztatása az iskolában folyó munkáról, a jó partneri viszony ápolása.

Ennek érdekében az eddigi gyakorlat volt:

- szülői választmányi értekezleteket is összehívunk
- jótékonysági estet rendezünk
- különböző rendezvényeinkre hívjuk a szülőket is

Ebben a tanévben a járványügyi helyzet miatt a szokásos, szülők számára nyitott közösségi programjaink elmaradnak.

A szülői értekezleteket online vagy szabad téren (összel az iskolai udvaron) szervezzük. Fogadóórákat telefonon egyeztetünk.

2020. szeptember 1. – szülői értekezlet az elsős szülők számára

szeptember 14-15-16. – szülői értekezletek a többi évfolyamon

november 19-20. – negyedévi fogadó órák

2020. febr. 3-4. – félévi szülői értekezletek

április 20-21. – harmadik negyedévi fogadó órák

3.6. Tantestületi értekezletek ideje, témája

- Alakuló tanévnyitó értekezlet – 2020. aug. 24.
- Alsós és felsős munkaközösségi értekezletek – szeptemberben minden héten
- Egy osztályban tanítók értekezlete szükség szerint
- 2020. szept.17.– alsós és felsős munkaközösségi értekezlet – munkaterv, házi tanulmányi verseny, projektek
- 2020. október – önértékelési feladatok megbeszélése – munkaközösségvezetők
- Munkaközösségi értekezletek projektek, dokumentumok felülvizsgálata, járványügyi eljárásrend, digitális oktatás eljárásrendje, aktualitások kapcsán a tanévben folyamatosan
- Félévi osztályozó értekezletek – 2021. jan. 19-20.
- Félévi tantestületi értekezlet – 2021. febr. 1.
- Év végi osztályozó értekezletek 2021. június 9-10.
- Tanévzáró értekezlet 2021. jún. 18.

4. A 2020/2021-es tanév ellenőrzési terve

Az ellenőrzés célja a szervezet hatékony működésének elősegítése, a felmerülő problémák megoldása, hiányok, hibák kijavítása, az elért eredmények megőrzése, a jó módszerek terjesztése.

Az ellenőrzés területei

1.- Pedagógiai munka:

- tanulmányi munka
- napköziben folyó munka
- diákok neveltségi szintje
- tanórán kívüli tevékenység
- felkészítés az országos kompetenciamérésre

2.- Az iskola partner-kapcsolatai

3.- Adminisztrációs munka

Az ellenőrzés fajtái:

- munkafegyelmi ellenőrzés

- szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- módszertani ellenőrzés
- törvényességi ellenőrzés
- tűzvédelmi-munkavédelmi ellenőrzés

Az ellenőrzés formái és módszerei:

- munkafolyamatba épített ellenőrzés
- szűrőpróba szerű ellenőrzés
- fegyelmi (bejelentés nélküli) ellenőrzés
- külső célzott tárgykörű ellenőrzés
- óralátogatás
- dokumentumok ellenőrzése
- tanulók írásbeli munkájának vizsgálata
- szakmai megbeszélések
- mérések

Az ellenőrzést végzők:

Igazgató

Az igazgató egyszemélyi felelőse az egész intézmény szakszerű, szabályos és helyes működésének. Minden alkalmazott és tanuló feladatvégzését, tevékenységét bármikor ellenőrizheti. A szükséges változások érdekében utasítási és döntési jogkörrel rendelkezik. Az ellenőrzés során hatáskörét, jogkörét vezető társaival megosztja.

Igazgatóhelyettesek, tagozatvezetők

Az igazgató által átruházott hatáskörüknel és jogkörüknel fogva részt vesznek az általános igazgatói ellenőrzésben. Így állandóan figyelemmel kísérik a Pedagógiai Programnak, a munkatervnek és a Szervezeti Működési Szabályzatnak megfelelő működést. Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a tagozatokon dolgozó munkaközösség-vezetőkkel, osztályfőnökökkel és szaktanárokkal. Folyamatosan figyelemmel kísérik a titkárság és a technikai dolgozók munkáját.

Munkaközösség-vezetők

Szervezik az iskolai tanulmányi versenyeket és a házi tanulmányi versenyt, ellenőrzik ezek színvonalas lebonyolítását. Ellenőrzik munkaközösségük tagjainak tanmeneteit. Tanórákat látogatnak, részt vesznek az intézményi önértékelésben. Az új kollégák beilleszkedését segítik,

figyelemmel kísérik munkájukat. Az iskolai rendezvények szervezését támogatják, ellenőrzik. Figyelnek az iskolai és munkaközösségi munkaterv megvalósítására

Osztályfőnökök

Saját osztályukban tanító tanárok adminisztratív és pedagógiai munkáját ellenőrizhetik, a tanulók előmenetelének segítése érdekében. Az adminisztratív feladatok elmaradása esetén vagy az érdemjegyek folyamatos beírása érdekében felszólíthatják kollégáikat.

Tűzvédelmi és munkavédelmi felelősök

A tanév elején a tűzvédelmi és munkavédelmi szemle során tapasztalt rendellenességeket jegyzőkönyvben rögzítik.

ELLENŐRZÉSI TERV

I. negyedév

Ellenőrzési terület	Szempontok	Ellenőrzésért felelős
Szervezési feladatok		
<ul style="list-style-type: none"> - tanulócsoporthoz, napközis csoportok szervezése - órarend, ügyelet - felmentések - tárgyi feltételek, az épület, a berendezések folyamatos figyelemmel kísérése 	<ul style="list-style-type: none"> - arányos elosztás - csoportbontás kialakítása - megvalósíthatósága - szervezettsége - törvényesség, pontosság - kikérők kezelésének rendje - tantermek berendezése, dekorálása - audio - vizuális eszközök használhatósága, leltára 	<ul style="list-style-type: none"> - ig.h. - igazgató, igh., of. - igazgató, of - of - rendszergazda - szaktanárok - gondnok
Pedagógiai munka		
<ul style="list-style-type: none"> - munkatervek - tanmenetek - év eleji felmérések - óralátogatások - szakköri munka - napközis munka - ünnepeink, hagyományaink 	<ul style="list-style-type: none"> - összhangja a ped. programmal, iskolai munkatervvel - összhangja a helyi tantervvel - differenciált fejlesztés - értékelés egységessége - javítások, értékelések módja - új kollégák megismerése - 1. és 5. évfolyam beilleszkedése - szervezettség, tematika - házirend, házi f. ellenőrzése - ünnepélyek színvonala, tanulók viselkedése, dekoráció 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató - ig.h. - mk. vezetők - igazgató, igh, of. - igazgató, igh. of.

Adminisztrációs munka - e-napló - tanuló nyilvántartás - éves statisztika - anyakönyvek előkészítése	- adatok valódisága, pontossága	- of. igh. - igazgató, igh. - igazgató, igh.
---	---------------------------------	--

II. negyedév

Ellenőrzési terület	Szempontok	Ellenőrzésért felelős
Szervezési feladatok - szülők tájékoztatása - fejlesztő foglalkozások - gyermekvédelem	- fogadóórák működése - szülői, választmányi értekezlet - hányan vesznek részt - mely területen van probléma - a segítségnyújtás eredményessége - of. és gyermekvédelmi felelős együttműködése - külső szervekkel való együttműködés	- igazgató, osztályfőnök - fejlesztő pedagógus - igazgatóhelyettes - igh. - igh.
Pedagógiai munka - emelt óraszámú osztályok óralátogatása: ének-zene - tanulmányi versenyek - középfokú beiskolázás, felvételi előkészítése - tanórán kívüli foglalkozások - félévi munka értékelése	- tantervek eredményessége - lemaradók felzárkóztatásának módja - felkészítés módja, eredményessége - tájékoztatás pontossága - szervezési munkák - szakköri munka - DÖK munka - munkaközösségi értekezletek ellenőrzése	- igazgató, igh. - igh. - iskolavezetés - igh. - igazgató, igh. 8.-os osztályfőnökök igazgató, igh.

Adminisztrációs munka		
<ul style="list-style-type: none"> - e-napló - továbbtanulási lapok 	<ul style="list-style-type: none"> - érdemjegyek száma - jegyek beírása - bukásra álló tanulók szüleinek értesítése - pontos kitöltés - postázás rendje 	<ul style="list-style-type: none"> - osztályfőnök - ofő. - ofő. - igh.

III. negyedév

Ellenőrzési terület	Szemponatok	Ellenőrzésért felelős
Szervezési feladatok		
<ul style="list-style-type: none"> - 1. osztályosok beiratkozása - pályázatok - hátrányos helyzetű tanulók támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> - tájékoztatás - nyílt órák - kapcsolattartás az óvodákkal - felvételi eljárás törvényessége - pályázati lehetőségek felkutatása - pontos elszámolás - kedvezmények, segélyek, táborok 	<ul style="list-style-type: none"> - alsós igh. - igazgató, - igh., mkvez. - alsós igh. (gyermekvédelmi f.)
Pedagógiai munka		
<ul style="list-style-type: none"> - munkatervek, tanmenetek - tanulmányi versenyek - óralátogatások - ünnepeink, hagyományaink 	<ul style="list-style-type: none"> - teljesítés - időarányos munka - felkészítés eredményessége - oktató munka szervezettsége, eredményessége - ütemezés betartása - ünnepélyek színvonala, tanulók viselkedése, dekoráció 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, igh., mkvez. - mkvez. - igazgató, igh., mkvez. - ig., igh. - igazgató, igh., mkvez.

IV. negyedév

Ellenőrzési terület	Szemponatok	Ellenőrzésért felelős
Szervezési feladatok <ul style="list-style-type: none"> - év végi vizsgák - év végi kirándulások, - ballagás, évvzáró ünnepély 	<ul style="list-style-type: none"> - rend - szakmai program - zavartalan lebonyolítás - szervezettsége, színvonala 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, igh. - mkvez., igh. - igazgató, igh., humán mk. vezető
Pedagógiai munka <ul style="list-style-type: none"> - tanulmányi munka - házirend - vizsgák(javító, osztályozó) - munkaterv - tanulók írásbeli munkái 	<ul style="list-style-type: none"> - elégtelen osztályzatok oka - hiányzások igazolása - késések oka - dicséretetek, fegyelmi - eredményesség - teljesítés, eredményesség, hiányosság - tartalom, külalak, forma - tanári javító munka 	<ul style="list-style-type: none"> - ig., igh. - ig., igh. - ig., igh. - mkvez. - igh., mkvez.
Adminisztrációs munka <ul style="list-style-type: none"> - naplók, bizonyítványok, anyakönyvek 	<ul style="list-style-type: none"> - kitöltésének helyessége, törvényessége 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, igh.

Budapest, 2020. 09. 30.

Bodó László
igazgató