

A Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola



munkaterve

a

2021/2022-es tanévre

Az intézmény fenntartója: Belső-Pesti Tankerületi Központ
Elnevezése, székhelye: Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola
1092 Budapest Bakáts tér 12.

Az intézmény típusa: nyolc évfolyamos általános iskola
Osztályok száma: 15

Tartalom:

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Tárgyi feltételek
- 1.2. Személyi feltételek
- 1.3. Statisztikai adatok

2. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

- 2.1. Alapdokumentumaink
- 2.2. A tanév célkitűzései
- 2.3. Nevelő-oktató munkánk ez évi feladatai
- 2.4. Tanórán kívüli elfoglaltságok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. Nyílt napok
- 3.2. Rendezvények, ünnepségek, tanításmentes munkanapok
- 3.3. Tanulmányi, kulturális és sportversenyek
- 3.4. Pályaválasztással kapcsolatos feladatok ütemezése
- 3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák rendje
- 3.6. Értekezletek ideje, témája

4. Ellenőrzési terv

Mellékletek:

- Jegyzőkönyv a tantestületi értekezletről

1.Helyzetelemzés

1.1 Tárgyi feltételek:

Az iskola épülete rendelkezik: 25 tanteremmel, 1 tankonyhával, 2 irodával, 2 tornateremmel, 1 tornaszobával, 1 ebédlővel, 1 tálalókonyhával, 3 szertárral, 1 logopédiai szobával, 1 fejlesztő szobával, 1 könyvtárral, 1 stúdió/kis tanári étkezővel, 1 iskolaorvosi szobával, 1 fogászati rendelővel és váróval.

2021. nyár, karbantartási munkák:

Tízéves távlatban az idén fordult elő először, hogy a nyári felújítási munkákra, de még tisztasági festésre sem kaptunk anyagi támogatást központi forrásból. Sőt a nyári nagytakarításra sem tisztítószeret, sem eszközöket. Ennek ellenére egyéb forrásokból (Alapítvány, szülői segítség, illetve a dolgozók saját pénzéből) megoldottuk a nagytakarítást, és sikerült 5 tanterem tisztasági festését is elvégeznünk az iskola műszaki dolgozóival. Így kifestettük az induló alsó és felső tagozatos tantermeket (219, 211, 106, 205. terem.) A 2. emeleti énekteremben is történt tisztasági festés, és itt a parketta javítását is elvégezte egy régi diákunk, felajánlásból.

A bútorok, berendezések nyári javítását, karbantartását a műszaki dolgozók elvégezték, de ez csak olyan mértékben volt lehetséges, emennyire a műhelyben még voltak maradék, tartalék alkatrészek, eszközök, mert újak vásárlására csak nagyon csekély mértékben volt lehetőség.

Az épület állaga:

A 184 éves épület azokat a tipikus hibákat mutatja, amiket azok a hasonló korúak általában, melyek állagmegóvására nem jut elegendő forrás.

- A kazán karbantartásának elmaradása miatt egyre kevesebb blokk működik, ami veszélyezteti a fűtés és melegvíz ellátást, pedig másoknak is mi szolgáltatunk. (FESZGYI Borostyán Idősek Klubja, 500 Szempár étterem, fogorvosi rendelő.) 18 blokkból már csak 9 üzemel. Hiába jelentjük időről időre.
- Az elmúlt 10 évben az azt megelőző gyakorlattal ellentétben már egyetlen terem átfogó felújítása (régie festékrétegek lekaparása, glettelés-festés, mázolás, elektromos vezetékek cseréje) nem történt meg. Csak átgurítás tisztasági festés volt, az is gyakran önerőből. Emiatt az összállapot lassan romlik.
- Több, mint 10 éve a mi iskolánk volt az első, melyet nem vibráló, szemkímélő neonokkal szereltek föl. Várható élettartamukat azonban túllépték. Már nem is

szabványosak, beléjük való gyújtótekerics nem kapható. Ledesekre átszerelhetők ugyan, de csak villanszerelő bevonásával. Célszerű lenne a neonok cseréjéhez tervet készíteni, azokat bizonyos egységenként felújítani, ahogy ezt már évekkal ezelőtt kezdeményeztük – hiába. Még egy-egy neon világítótest javítását is hiába kértük.

- A fűtésrendszer nem szakaszolható semmilyen módon, emiatt a javításoknál gyakran az egész melegvizes rendszert le kell engedni. Nem képez külön szakaszt még a FESZGYI idősek klubja sem.
- A tetőkibújó mellett a régi kémény nehéz takaró vaslapjai nyomják a bádoggal tetőt, ami a súlyuk alatt beszakadhat. A lemezeket a helyszínen kell (kellett volna) földarabolni és úgy lehordani a tetőről.
- A cserepezést folytatni kéne. Vannak törött cserepek is.
- Tantermeink padlóburkolata változatos, de kevés kivétellel előregedett. A NÉBIH előírása ellenére sem történt egyetlen teremben sem javítás, felújítás, csupán önerőből. Legrosszabb termek: 220, 104, 115.
- A csempe falburkolatok sok helyen mozognak. Legsúlyosabb: nagytorna lány zuhanyozó.
- A belső vakolás elérett.
- A kert felőli belső homlokzatokon az életveszély elhárítása céljából levert vakolt ablakkereteket nem pótolták vissza, ami romos benyomást kelt. Ugyan ez a sportudvar felé a tornaterem emeleti ablakai alatt.
- Mindkét lépcsőházunkban kopottak a régebben már műkövézéssel fejelt, javított kő lépcsőfokok.
- Épületfizikai jelenség a Knézich utcai szárny és a tornaterem eltérő mozgása. Ez utóbbi süllyed, vagy valamikor megsüllyedt. A jelenséget már a Tankerület megalakulásakor jeleztük.
- A padlás krónikus beázása miatt az ácsolat lokálisan rohad.
- A fűtés- és vízcsőrendszer öregszik, gyakoriak a hibák, szivárgások, különösen a földemáttöréseknél.
- A mi iskolánk kórusa szerepelt az Oscar-díjas Mindenki című filmben. Kórusunk országos, sőt nemzetközi hírű. Énektermünk mégis elég kicsi. Felújítása, elektromos rendszerének a funkcionak megfelelő teljesítményre való cseréje szükséges lenne, ahogy klímarendszer telepítés is, mert a homlokzat erősen benapozott, illetve a számos

gyermek teste is erősen fűt. Néha szinte elviselhetetlen a hőség. A próbák így valóban próbatételt jelentenek.

A szolgálati úton jelzett hibák jelentős részét egyáltalán nincs orvosolva. Ahhoz pedig, hogy magunk hárítsunk el hibát, nem rendelnek anyagi forrásokat. Ha magunk oldjuk meg, az külső anyagi forrással lehetséges csak, mert a karbantartásra fordítható havi 40.000.- forint nem elegendő, de az elszámolás és az új igény közti időszakban még az sincs.

A tantermek felszereltsége, taneszköz ellátottság:

- Tanulói asztalok, székek – több teremben javítás történt a nyár folyamán. A tönkremenő felső tagozatos tanulói székeket már előzőleg félretett kevésbé hibásakkal tudjuk csak pótolni. Újakat hiába igényeltünk.
- Informatikai eszközök – a számítástechnika teremben 19 asztali számítógép áll rendelkezésre, ezért a nagy létszámú osztályoknak csak bontva tudunk informatikaórát tartani, szükség lenne még legalább 5 gépre
- Az ének szaktantermekben és még 3 teremben rendelkezünk pianínóval (a délutáni zene és szolfézsórák miatt is szükségesek)
- A fizika-kémia szakórákhoz szükséges eszközök, anyagok is pótlásra szorulnak

1.2. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshely: 35

Betöltött álláshelyek:

Határozatlan idejű kinevezett: 29,5 álláshelyen

Határozott idejű: 1 fő - 0,5 álláshelyen

Szerződéssel dolgozik: 5 fő óraadó - 1,4 álláshelyen

Pedagógus fokozat:

Gyakornok: 6 fő

Pedagógus I. : 19 fő

Pedagógus II. : 17 fő

Mesterpedagógus: 3 fő

Felelősök a tantestületen belül:

Munkaközösség-vezetők:

Biszak-Pásztor Andrea – alsós munkaközösség

Földházi Györgyi – alsós munkaközösség, dekoráció

Fáklya Csaba – természettudományi munkaközösség

Papp Márta – humán munkaközösség

Kincses Edit – osztályfőnöki munkaközösség

Molnár Mónika – művészeti munkaközösség

A közalkalmazotti tanács tagjai:

Szilák Erika és Földházi Györgyi

A Diákönkormányzat patronáló tanára – Farkas Éva

	NÉV	TANTÁRGY	EGYÉB feladat
1.	Bacsóné Palocsán Gréta	Gyed	
2.	Dr. Bercsényiné Fülöp Ibolya	fejlesztő pedagógus	
3.	Biszak-Pásztor Andrea	tanító	of., napközi. mk. vez.
4.	Bodó László	könyvtár, magyar nyelv és irodalom	intézményvezető
5.	Bujdosó Kata Zsófia (gyakornok)	tanító	of., napközi
6.	Cseppentő Andrásné	tanító	of., napközi
7.	Ceszlainé Harsányi Tünde	tanító, matematika	alsós intézményvezető helyettes
8.	Erdős Zsolt Péter	testnevelés	DSE
9.	Fáklya Csaba	technika, matematika, etika	of., mk. vez.
10.	Farkas Éva	természettudomány, kémia	(részmunkaidős) korrep.

11.	Földházi Györgyi	tanító	of., napközi, mk. vez.
12.	Gulyásné Szalontai Szilvia Éva	felmentési időt tölt	nyugdíj előtt
13.	Horváth Cintia (gyakornok)	tanító	napközi
14.	Káldi Andrea	tanító	of., napközi
15.	Károlyi Kata (gyakornok)	matematika	részmunkaidős
16.	Kerékgyártó Anna	Gyed	
17.	Kincses Edit	történelem, földrajz, etika, honismeret természetismeret	of., mk. vezető
18.	Kiss Diána	testnevelés, etika	of. , DSE
19.	Kiss Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom, etika, történelem	of., könyvtár
20.	Knéblné Barócsi Tamara	Gyed	
21.	Kolozsi-Bors Piroska	Gyed	
22.	Krajnc László	informatika	(részmunkaidős)
23.	Krajnc Lászlóné	(nyugdíjas) tanító	napközi (óraadó)
24.	Literáti Tünde	tanító	of., napközi
25.	Majer Zsuzsanna	ének-zene, (nyugdíjas)	(óraadó)
26.	Mester Krisztina Erzsébet (gyakornok)	tanító	napközi
27.	Mihályi Gáborné	tanító	of., napközi
28.	Molnár Mónika	ének-zene, karvezetés	of.,kórusok, szakkör, mk. vez.
29.	Molnár Petra	tanító	napközi
30.	Oltványi Mária Bernadett	magyar nyelv és irodalom	napközi
31.	Orosz-Tóth Kata	Gyed	
32.	Papp Márta	francia nyelv, dráma, etika	of., színházi kör
33.	Potys Jánosné	felmentési időt tölt	nyugdíj előtt

34.	Réczey Katalin Mária	természettudomány, biológia	szakkör, tehetséggondozás, napközi
35.	Szabolcsiné Kovács Kinga Ildikó	(nyugdíjas)tanító	napközi (óraadó)
36.	Szilák Erika	angol nyelv	közalk. tanács, napközi
37.	Sztéhlikné Hradzski Csilla	magyar nyelv és irodalom	felső intézményvezető helyettes, előkészítő
38.	Takácsné Ocsenás Nóra	tanító	napközi
39.	Tóth Tímea	történelem, magyar nyelv és irodalom, etika, honismeret	of., napközi
40.	Tóthné Pál Gabriella	angol	(óraadó)
41.	Tulisz Hajnalka	rajz	(részmunkaidős)
42.	Varga Szabolcs (gyakornok)	természettudomány, matematika, fizika, etika	of

A pedagógiai munkát segítők:

Schneiderné Zsók Ágnes – iskolatitkár

Orlay Beáta – pedagógiai asszisztens (részmunkaidős)

Vaskó Szilvia – pedagógiai asszisztens (részmunkaidős)

Kovács Zoltán – rendszergazda

1.3. Statisztikai adatok

Osztályok száma: 15

Napközis csoportok száma: 10 (7 alsós csoport , 3 felsős csoport)

Tanulók létszáma: 328

SNI-s tanulók száma: 5

Btm-es tanulók száma: 48

2. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

2.1. Alapdokumentumaink:

SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend, Szakmai alapdokumentum

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról – még hatályos rendelkezései
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet NAT
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

2.2. A TANÉV CÉLKITŰZÉSEI:

- **Az esélyegyenlőség biztosítása tanulóinknak: tehetséggondozás, felzárkóztatás.**
- **Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, felkészülés a mérésekre**
- **Házi tanulmányi verseny - projekt lebonyolítása – a tanév jelmondata Kölcsey Ferenc gondolata : *"Az élet fő célja tett; Tehát tégy! S tégy minden jót, ami tőled telik s mindenütt, ahol alkalom nyílik;" /Kölcsey Ferenc: Parainesis /***
- **Felkészülés a kerületi és más szervezésű versenyekre, helyi tantárgyi versenyek: helyesírás, versmondó (alsó és felső tagozat), szép kiejtési, mesemondó, népdal éneklési verseny**
- **A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése**
- **Az intézményi önértékelési rendszer működtetése**

2.3. Feladatok

Az esélyegyenlőség biztosítása

A HH – s, HHH – s, SNI – s gyerekek teljesítményeinek nyomon követése:

- Eredményeik, nehézségeik feltérképezése
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.

- Hiányzásaik dokumentálása.

Az 1-6. évfolyamon napközit működtetünk, melynek idejében a szaktanárok, tanítók korrepetálják a rászoruló tanulókat. Az előző tanévek tapasztalatai azt mutatták, hogy egyre több hatodikos is igénybe vette a napközit, ezért idén indítottunk egy összevont hatodikos napközis csoportot is. Sajnos a pedagógushiány nem teszi lehetővé, hogy a korábbiakhoz hasonlóan rendszeres felzárkóztató órákat, tanulószobás foglalkozást biztosítsunk a pedagógusok kötelező óraszámában, de amikor szükséges, egyéni segítséget nyújtunk diákjainknak.

A pedagógusok magas óraszama ellenére is megtartjuk az első félévben a szokásos előkészítő foglalkozásainkat matematikából illetve magyar nyelv és irodalomból mindkét nyolcadik osztályunknak. Kiemelten fontosnak tartjuk a továbbtanulás előkészítését, támogatását.

Az iskola szakköreit, DSE edzéseit, önköltséges nyelvtanfolyamot, sakk-szakkört, az Ádám Jenő Zeneiskola által délután szervezett hangszeres és szolfézsórákat, a színjátszó kör óráit a tanítás után vehetik igénybe tanulóink.

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása

- az elért eredmények értékelése
- a pozitív elmozdulás megtartása, a fejlesztendő területek kijelölése
- az alapképességek fejlesztése érdekében a teendők rögzítése: belső mérések, gyakorló feladatok, kompetenciafejlesztés a különböző szaktárgyi órákon
- az 1. és 2. szinten teljesítő tanulók segítése a jobb eredmény elérésére:
 - differenciálás, motiválás,
 - típusfeladatok gyakoroltatása

Az elmúlt két év vírushelyzete miatt a kompetenciamérés eredményit gyengébbnek várjuk, készülünk a hiányok pótlására, a szövegértési és matematikai kompetenciák kiemelt fejlesztésére.

A házi tanulmányi verseny színvonalas lebonyolítása

Az idei témánkat a Kölcsey-idézet ihlette: Tehát tégy! Célunk: hasznos tevékenységekre fókuszálni, megmutatni a gyerekeknek, mivel, hogyan tudnak ők maguk is hozzátenni, javítani környezetük rendjén, szépségén; hogyan tudnak segíteni másoknak; mivel tudnak örömet szerezni közvetlen vagy tágabb környezetükben.

Tavasszal projekthetet tartunk, melyet akadályversennyel, és reményeink szerint a már két éve elmaradt Bakáts esttel zárunk. A feladatokban szerepet kapnak: az otthoni gyűjtőmunka és az iskolai és iskolán kívüli kreatív megoldások is.

A feladatok, programok kidolgozását a szakmai munkaközösségvezetők koordinálják, a Bakáts estre készülés pedig elsősorban az osztályfőnökök irányításával zajlik.

Felkészülés a kerületi és más szervezésű versenyekre

Lehetőség szerint részt veszünk a korábban rendszeresen megrendezett szaktárgyi vagy komplex versenyeket, bár a kerületi munkaközösségek megszűnésével, illetve a vírusos időszak miatt csökkent ezen versenyek száma. Nem tudjuk, mikor, milyen versenyek, programlehetőségek várnak tanítványainkra és ránk ebben a tanévben, így a tervezés is nehezebb. A különböző szervezetek, iskolák által meghirdetett fizetős versenyeken nem szívesen veszünk részt.

A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése

„Akkor hozod ki a legjobbat másokból, ha magadból is a legjobbat adod.”

(H. Firestone)

Mint a korábbi években, most is szívesen jelentkezők hasznos továbbképzésekre. Igyekszünk megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek beépíthetők iskolai munkánkba. A hétévenkénti továbbképzési kötelezettséget anyagi okok miatt nehéz teljesíteni, bízunk benne, hogy javul az ingyenes képzések kínálata.

Szakvizsgára, az önfelnevelés miatt, kevésbé jelentkezők kollégáink.

Pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztensünk két éves önköltséges fejlesztő pedagógus képzésre jelentkezett.

Munkánk és módszereink javítása érdekében eredményesnek tartjuk a nálunk hagyományos egy osztályban tanítók értekezletét és a kölcsönös óralátogatásokat.

Az óvodából iskolába való átmenet mellett hangsúlyt kap az alsóból felsőbe való átmenet segítése is, ezért a negyedik osztálytanítók a 2. félévben meghívják a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököket óralátogatásra, tanórán kívüli programokra.

Gyakornokainkat, pályakezdőinket a helyben kijelölt mentor kolléga, illetve a munkaközösségvezetők és intézményvezető-helyettesek támogatják.

Pedagógusminősítő eljárás: novemberig 3 kollégánk tölti fel portfólióját (1 gyakornok- Horváth Cintia, 2 Ped.I.- Molnár Petra, Mihályi Gáborné)

Szaktanácsadói támogatást kértünk és kapunk az őszi folyamán két tanítónkhoz. (Molnár Petra, Horváth Cintia)

Egy kollégához tanfelügyelet érkezik. (Molnár Petra)

Az intézményi önértékelési rendszer működtetése

Az önértékelés a tanfelügyeletre váró kollégával, majd az új kollégákkal folytatódik. Elsősorban az óralátogatásokat, óramegbeszéléseket preferáljuk.

Permanens feladatok:

Az iskolai élet minden területén törekszünk a rend megtartására:

- Az e-napló rendszeres vezetése, a házi feladatok könyvelése
- A HH – s, HHH – s, SNI – s gyerekek teljesítményeinek nyomon követése
- A tanulóknál fegyelmezett személyiség kialakítására való törekvés, pozitív magatartásformák beépítése a tanulói személyiségbe. A házirend következetes betartatása.
- A mobiltelefonok, okosórák használatának rendje – a rend betartatása
- Felmentések adminisztrálása
- Tanmenetek átdolgozása a helyi tanterveknek megfelelően – a szabadon felhasználható órakeretből növelt óraszámok miatt
- Érdemjegyek pontos beírása (a PP-ben rögzített, értékelésre vonatkozó szabályok alapján)

2.4. Tanórán kívüli elfoglaltságok:

Szakkörök / vezetőik:

- Kézműves (reggeli ügyeletben) – Réczey Katalin
- Fürkészkör – Réczey Katalin
- Rajz szakkör – Tulisz Hajnalka
- Sakk-szakkör – külsős

Kórusok/vezetők

- Nagykórus – Molnár Mónika, Majer Zsuzsa
- Kiskórusok – Molnár Mónika
- Kamara – SoulAir – Molnár Mónika

DSE foglalkozásai / testnevelők: Kiss Diána, Erdős Zsolt

Művészeti iskola foglalkozásai/ vezetőik:

- Színjátszó kör csoportjai – a JA AMI kihelyezett tagozata – Papp Márta

- Zene- és szolfézsórák – az Ádám Jenő Zeneiskola tanárai

Korrepetálások:

- Alsó tagozaton – matematika, magyar nyelv a napközi idejében
- Felső tagozaton igény szerint egyéni foglalkozás keretében

Tehetséggondozás:

- A szakköri munkán és a kórusmunkán kívül rendszeres egyéni felkészítő foglalkozások minden tantárgyi, könyvtári illetve helytörténeti versenyre

Felvételi előkészítő foglalkozások a nyolcadik évfolyamosoknak

- Matematika – Fáklya Csaba 8.z, Varga Szabolcs 8.b
- Magyar nyelv és irodalom – Sztyéhlikné Hradzski Csilla 8.z és 8.b számára
- Előkészítő projekt, próbavizsgákkal decemberben erdei iskolában

3. A tanév helyi rendje

3.1. Nyílt napok

- Az 1.B és 1. K-ban november folyamán
- 2022. márciusban a leendő elsősök szüleinek

3.2. Rendezvények, ünnepek

RENDEZVÉNY	FELELŐS
Tanévnyitó	iskolavezetés, alsós mk.
Október 6-ai megemlékezés	6. évf. -Varga Szabolcs, Kincses Edit
Október 23. nemzeti ünnep	8.b – Kiss Diána
Márton nap	alsós mk.
Csibeavatás – az elsősök számára dec.11.	felsős osztályfőnökök, DÖK – Farkas Éva, Papp Márta
Mikulás ünnepség	5. évf. – Papp Márta, Molnár Mónika
Adventi koncert – dec. 14.	Molnár Mónika, Majer Zsuzsa
Iskolai karácsonyi műsor, osztálykarácsonyok – dec.21.	Molnár Mónika, osztályfőnökök
Jótekonysági gyűjtés – dec.13-18.	DÖK, osztályfőnökök
Tanári fehérasztal- karácsony	iskolavezetés
Alsós farsang – 2022. febr.4.	alsós mk.
Felsőfős farsang – 2022.febr.11.	DÖK, osztályfőnöki mk.
Március 15. nemzeti ünnep	7.K – Tóth Tímea
Projekt hét – ápr.	mk. vezetők
Bakáts est –	iskolavezetés, osztályfőnökök, kórusvezetők
Ballagás - jún.15.	iskolavezetés, 7-8. osztályfőnökei
Tanévzáró ünnepély – jún. 22.	iskolavezetés, alsós mk.

A tanítás nélküli munkanapok:

- 2021. október 15. – Pályaorientációs nap – osztályprogramok
- 2022. január 31. – Félévi tantestületi értekezlet
- 2022. február 23-25. – Síszünet
- 2022. május 3. - osztálykirándulások

3.3. Tanulmányi, kulturális és sportversenyek

A kerületi és egyéb szervezésű versenyeken a szokásos módon kívánunk részt venni. A házi tanulmányi versenyünket 2022 tavaszára tervezzük.

3.4. Pályaválasztással kapcsolatos feladatok ütemezése

Tanév eleji szülői értekezletek – a nyolcadikos szülők tájékoztatása a középiskolai felvételi eljárás lépéseiről

Október 15. – pályaorientációs nap

Szeptember 20. - október 11. – Országos pályaorientációs vizsgálat a nyolcadikosok részvételével

Október-november – a nyolcadikos osztályfőnökök egyéni beszélgetéseken segítik a választást, az osztályfőnöki órákon középiskolák mutatkoznak be

December 3. – a tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára

December 6-11. – előkészítő projekthét

Január – a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók választása alapján kitöltik az elektronikus jelentkezési lapokat

Január 22. – központi írásbeli felvételi feladatsorok írása

Február 18. – az iskola továbbítja a jelentkezési és adatlapokat

Március 21-22. – a tanulói adatlapok módosításának lehetősége

Április 29. – a középiskolák értesítik a jelentkezőket a végleges eredményekről

Május 9. – a rendkívüli felvételi eljárás kezdete

3.5. Szülői értekezletek és fogadóórák rendje

2021. szeptember 1. – szülői értekezlet az elsős szülők számára

szeptember 6-16. – szülői értekezletek a többi évfolyamon

november 16. – negyedévi fogadó órák

2022. febr.1-2. – félévi szülői értekezletek

április 12. – harmadik negyedévi fogadó órák

A fent megjelölt időpontokon kívül az osztályfőnökök, vagy szülők kérésére rendkívüli szülői értekezlet is összehívható.

Az iskola pedagógusai heti fogadó órákat is megjelölnek a délelőtti lyukas órákban a kötött munkaidő neveléssel-oktatással nem lekötött részében. Ezeket az időpontokat az iskola honlapján tesszük nyilvánossá.

Célunk a szülői közösség tájékoztatása az iskolában folyó munkáról, a jó partneri viszony ápolása.

Ennek érdekében:

- szülői választmányi értekezleteket is összehívunk évente kétszer
- jótékonyági estet rendezünk, ha a járványhelyzet engedi
- különböző rendezvényeinkre hívjuk a szülőket is

3.6. Tantestületi értekezletek ideje, témája

- 2021. aug. 23. Alakuló tanévnyitó értekezlet
- 2021. szeptember - alsós és felsős munkaközösségi értekezletek
- Egy osztályban tanítók értekezlete szükség szerint
- 2021. szeptember 28. – a munkaterv elfogadása
- 2021. október 5. – Kerületi jelzőrendszeri tájékoztató
- 2021. október - az önértékelési munkacsoport megválasztása, a feladatok megbeszélése
- munkaközösségi értekezletek a projektek kapcsán a tanévben folyamatosan
- 2022. január 24-25. - félévi osztályozó értekezletek
- 2022. január 31. - félévi tantestületi értekezlet – tanítás nélküli munkanap
- 2022. június 9-10. év végi osztályozó értekezletek
- 2022. június 22. tanévzáró értekezlet

4. A 2021/2022-es tanév ellenőrzési terve

Az ellenőrzés célja a szervezet hatékony működésének elősegítése, a felmerülő problémák megoldása, hiányok, hibák kijavítása, az elért eredmények megőrzése, a jó módszerek terjesztése.

Az ellenőrzés területei

1.- Pedagógiai munka:

- tanulmányi munka
- napköziben folyó munka
- diákok neveltségi szintje

- tanórán kívüli tevékenység
- felkészítés az országos kompetenciamérésre

2.- Az iskola partnerkapcsolatai

3.- Adminisztrációs munka

Az ellenőrzés fajtái:

- munkafegyelmi ellenőrzés
- szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- módszertani ellenőrzés
- törvényességi ellenőrzés
- tűzvédelmi-munkavédelmi ellenőrzés

Az ellenőrzés formái és módszerei:

- munkafolyamatba épített ellenőrzés
- szűrőpróba szerű ellenőrzés
- fegyelmi (bejelentés nélküli) ellenőrzés
- külső célzott tárgykörű ellenőrzés
- óralátogatás
- dokumentumok ellenőrzése
- tanulók írásbeli munkájának vizsgálata
- szakmai megbeszélések
- mérések

Az ellenőrzést végzők:

Intézményvezető

Az igazgató egyszemélyi felelőse az egész intézmény szakszerű, szabályos és helyes működésének. Minden alkalmazott és tanuló feladatvégzését, tevékenységét bármikor ellenőrizheti. A szükséges változások érdekében utasítási és döntési jogkörrel rendelkezik. Az ellenőrzés során hatáskörét, jogkörét vezető társaival megosztja.

Intézményvezető-helyettesek

Az igazgató által átruházott hatáskörüknél és jogkörüknél fogva részt vesznek az általános igazgatói ellenőrzésben. Így állandóan figyelemmel kísérik a Pedagógiai programnak, a munkatervnek és a Szervezeti és működési szabályzatnak megfelelő működést. Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a tagozatokon dolgozó osztályfőnökökkel és szaktanárokkal. Folyamatosan figyelemmel kísérik a titkárság és a technikai dolgozók munkáját.

Osztályfőnökök

Saját osztályukban tanító tanárok adminisztratív és pedagógiai munkáját ellenőrizhetik, a tanulók előmenetelének segítése érdekében. Az adminisztratív feladatok elmaradása esetén vagy az érdemjegyek folyamatos beírása érdekében felszólíthatják kollégáikat.

Tűzvédelmi és munkavédelmi felelősök

A tanév elején a tűzvédelmi és munkavédelmi szemle során tapasztalt rendellenességeket jegyzőkönyvben rögzítik.

ELLENŐRZÉSI TERV

I. negyedév

Ellenőrzési terület	Szemponatok	Ellenőrzésért felelős
Szervezési feladatok <ul style="list-style-type: none">- tanulócsoporthoz, napközis csoportok szervezése- órarend, ügyelet- felmentések- tárgyi feltételek, az épület, a berendezések folyamatos figyelemmel kísérése	<ul style="list-style-type: none">- arányos elosztás- csoportbontás kialakítása- megvalósíthatósága- szervezettsége- törvényesség, pontosság- kikérők kezelésének rendje- tanterem berendezése, dekorálása- audio - vizuális eszközök használhatósága, leltára- szertárak rendje	<ul style="list-style-type: none">- int.v h.- int.vez., int.v.h., of.- int.vez, of- of- rendszergazda- szaktanárok- gondnok
Pedagógiai munka <ul style="list-style-type: none">- munkaterv- tanmenetek- év eleji felmérések	<ul style="list-style-type: none">- összhangja a ped. programmal, iskolai munkatervvel- összhangja a helyi tantervvel- differenciált fejlesztés- értékelés egységessége	<ul style="list-style-type: none">- int.vez- int.v.h.

<ul style="list-style-type: none"> - óralátogatások - szakköri, sportköri munka - napközis munka - ünnepeink, hagyományaink 	<ul style="list-style-type: none"> - javítások, értékelések módja - új kollégák megismerése - 1. és 5. évfolyam beilleszkedése - szervezettség, tematika - házirend, házi f. ellenőrzése - ünnepélyek színvonala, tanulók viselkedése, dekoráció 	<ul style="list-style-type: none"> - mk. vezetők - vezetőség, of. - vezetőség, of.
<p>Adminisztrációs munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-naplók - tanuló nyilvántartás - éves statisztika - anyakönyvek előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - adatok valódisága, pontossága 	<ul style="list-style-type: none"> - of. int.v.h - int.vez.

II. negyedév

Ellenőrzési terület	Szemponatok	Ellenőrzésért felelős
<p>Szervezési feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - szülők tájékoztatása - fejlesztő foglalkozások - gyermekvédelem 	<ul style="list-style-type: none"> - fogadóórák működése - szülői, választmányi értekezlet - hányan vesznek részt - mely területen van probléma - a segítségnyújtás eredményessége - of. és gyermekvédelmi felelős együttműködése - külső szervekkel való együttműködés 	<ul style="list-style-type: none"> - vezetőség, osztályfőnök - fejlesztő pedagógus - int.vez.h.
<p>Pedagógiai munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - emelt óraszámú osztályok óralátogatása: ének-zene - tanulmányi versenyek 	<ul style="list-style-type: none"> - tantervek eredményessége - lemaradók felzárkóztatásának módja - felkészítés módja, eredményessége - tájékoztatás pontossága 	<ul style="list-style-type: none"> - int.vez. és helyettesek

<ul style="list-style-type: none"> - közép fokú beiskolázás, felvételi előkészítése - tanórán kívüli foglalkozások - félévi munka értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> - szervezési munkák - szakköri munka - DÖK munka - karácsonyi program előkészületei - munkaközösségi értekezletek ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - int.vez.h - iskolavezetés - 8.-os osztályfőnökök
<p>Adminisztrációs munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - naplók - tájékoztató füzetek - továbbtanulási lapok 	<ul style="list-style-type: none"> - érdemjegyek száma - jegyek beírása - bukásra álló tanulók szüleinek értesítése - pontos kitöltés - postázás rendje 	<ul style="list-style-type: none"> - osztályfőnök - ofő. - ofő. - felsős int.vez.h.

III. negyedév

Ellenőrzési terület	Szemponatok	Ellenőrzésért felelős
<p>Szervezési feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. osztályosok beiratkozása - pályázatok - hátrányos helyzetű tanulók támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> - tájékoztatás - nyílt órák - kapcsolattartás az óvodákkal - felvételi eljárás törvényessége - pályázati lehetőségek felkutatása - pontos elszámolás - - kedvezmények, segélyek, táborok 	<ul style="list-style-type: none"> - alsós int.vez.h. - int.vez. - vezetőség - alsós int.vez.h. (gyermekvédelmi f.)
<p>Pedagógiai munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkatervek, tanmenetek - tanulmányi versenyek 	<ul style="list-style-type: none"> - teljesítés - időarányos munka - felkészítés eredményessége 	<ul style="list-style-type: none"> - mkvez. - mkvez.

- óralátogatások	- oktató munka szervezettsége, eredményessége	- int.vez.helyettesek mkvez.
- ünnepeink, hagyományaink	- ütemezés betartása	- vezetőség
	- ünnepélyek színvonala, tanulók viselkedése, dekoráció	

IV. negyedév

Ellenőrzési terület	Szemponatok	Ellenőrzésért felelős
Szervezési feladatok		
- év végi vizsgák	- rend	- int.vez.
- év végi kirándulások, erdei táborok	- szakmai program	- int.vez.helyettesek
- ballagás, évzáró ünnepély	- zavartalan lebonyolítás	
	- szervezettsége, színvonala	
Pedagógiai munka		
- tanulmányi munka	- elégtelen osztályzatok oka	- mkvez.
- házirend	- hiányzások igazolása	
	- késések oka	- mkvez.
	- dicséretetek, fegyelmi	
- vizsgák(javító, osztályozó)	- eredményesség	- int.vez.helyettesek mkvez.
- munkaterv	- teljesítés, eredményesség, hiányosság	
	- tartalom, külalak, forma	
	- tanári javító munka	
- tanulók írásbeli munkái		
Adminisztrációs munka		
- naplók, bizonyítványok, anyakönyvek	- kitöltésének helyessége, törvényessége	- int.vez.h.

Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola
1092 Budapest
Bakáts tér 12.
Tel.: 217-04-85, 215-49-40
E-mail: titkarsag@bakats.hu



Jegyzőkönyv
nevelőtestületi értekezlet

Készült: a Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola tanári szobájában, 2021.09.28-án, 9:35-kor

Előadó: Bodó László intézményvezető
Jelen vannak: a tantestület tagjai

Napirendi pont: az iskola éves munkatervének ismertetése

A tantestület az éves munkatervet egyhangúlag elfogadta.

Cseszlainé Harsányi Tünde
Cseszlainé Harsányi Tünde
jegyzőkönyvvezető



Sztyéhlíkné Hradzski Csilla
Sztyéhlíkné Hradzski Csilla
jegyzőkönyv hitelesítő